



Provincia
di Rovigo



Protocollo n. I/GE 2019/0030430

del 05/12/2019

Publicato sul sito internet
sua.provincia.rovigo.it

il 05/12/2019

PROCEDURA APERTA TELEMATICA

tramite il portale pgt.provincia.rovigo.it

Comune di Porto Viro Appalto del servizio di monitoraggio e manutenzione delle strade comunali

C.i.g. 8105587DFB

Pratica n. 000491

Stazione Unica Appaltante dei Comuni del Polesine
presso la Provincia di Rovigo

via L. Ricchieri (detto Celio), 10 – 45100 Rovigo RO, Italia
telefono (+39) 0425 386561, telefax (+39) 0425 386230

sito Internet sua.provincia.rovigo.it, posta elettronica stazione.appaltante@provincia.rovigo.it

Bando di gara

SEZIONE I, AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE – I.1) Denominazione e indirizzi: Stazione Unica Appaltante dei Comuni del Polesine presso la Provincia di Rovigo, via L. Ricchieri (detto Celio) n. 10 – 45100 Rovigo (RO), Italia. **Punto di contatto:** telefono (+39) 0425 386561, telefax 0425 386230, posta elettronica *stazione.appaltante@provincia.rovigo.it*. **Indirizzi internet:** *sua.provincia.rovigo.it* (principale e profilo di committente). **I.2) Appalto congiunto:** appalto aggiudicato da centrale di committenza. **I.3) Comunicazione:** documenti disponibili illimitatamente su *sua.provincia.rovigo.it*; invio telematico delle offerte a *pgt.provincia.rovigo.it*. **I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice:** autorità regionale/locale. **I.5) Principali settori d'attività:** servizi generali delle pubbliche amministrazioni.

SEZIONE II, OGGETTO – II.1) Entità dell'appalto – II.1.1) Denominazione: Comune di Porto Viro – Appalto del servizio di monitoraggio e manutenzione delle strade comunali (n. 000491). **II.1.2) Codice CPV principale:** 50230000. **II.1.3) Tipo d'appalto:** servizi (prevalenti) e lavori. **II.1.4) Breve descrizione:** monitoraggio, manutenzione delle pavimentazioni stradali e di segnaletica verticale e toponomastica. **II.1.5) Valore totale stimato:** netti € 573.734,85. **II.1.6) Suddivisione in lotti:** no. **II.2) Descrizione – II.2.1) Denominazione:** v. § II.1.1. **II.2.2) Codici CPV supplementari:** 45233141. **II.2.3) Luogo d'esecuzione:** territorio del Comune di Porto Viro (*Nuts* ITH37). **II.2.4) Descrizione dell'appalto:** v. § II.1.4. **II.2.5) Criteri di aggiudicazione:** solo prezzo. **II.2.6) Valore stimato:** netti € 264.800,70. **II.2.7) Durata:** 36 mesi. **II.2.10) Varianti:** no. **II.2.11) Opzioni:** rinnovo per massimo 36 mesi; proroga per 6 mesi. **II.2.13) Impiego di fondi UE:** no.

SEZIONE III, INFORMAZIONI GIURIDICHE, ECONOMICO-FINANZIARIE E TECNICHE – III.1) Condizioni di partecipazione – III.1.1) Abilitazioni: iscrizione alla C.C.I.A.A. per oggetto coerente con quello della gara. **III.1.2) Capacità economico-finanziaria:** v. disciplinare di gara. **III.1.3. Capacità tecnico-professionale:** v. disciplinare di gara. **III.2) Condizioni del contratto – III.2.1) Particolari professioni:** no. **III.2.2) Condizioni d'esecuzione:** nessuna. **III.2.3) Informazioni sul personale responsabile dell'esecuzione:** no.

SEZIONE IV, PROCEDURA – IV.1) Descrizione – IV.1.1) Procedura: aperta. **IV.1.3) Accordo quadro o sistema dinamico di acquisizione:** no. **IV.1.6) Asta elettronica:** no. **IV.1.8) Accordo sugli appalti pubblici:** no. **IV.2) In-**

formazioni amministrative – IV.2.1) Pubblicazioni precedenti: no. **IV.2.2) Termine di ricezione delle offerte:** 13 GEN 2020 22:00. **IV.2.4) Lingua delle offerte:** italiano. **IV.2.6) Periodo di vincolo all’offerta:** 180 giorni dal termine del § IV.2.2. **IV.2.7) Apertura delle offerte:** 14 GEN 2020 09:30.

SEZIONE VI, ALTRE INFORMAZIONI – VI.1) Rinnovabilità: no. **VI.2) Flussi di lavoro elettronici:** fatturazione. **VI.3) Informazioni complementari:** RUP Mauro Siviero; contributo Anac € 20,00. **VI.4) Procedure di ricorso – VI.4.1) Organismo responsabile:** TAR pel Veneto, 30100 Venezia VE. **VI.4.3) Procedura:** secondo l’articolo 120 del d.lgs. 104/2010. **VI.5) Data di spedizione dell’avviso:** 05 DIC 2019.

per la SUA dei Comuni del Polesine
il Dirigente
(firmato)
– dr. Vanni BELLONZI –

Allegati: 1) disciplinare di gara.

/ss

Disciplinare di gara

(bando-tipo A.N.AC. n. 1/2017)

Prima di formulare richieste di chiarimento leggere attentamente e interamente il bando, il disciplinare di gara e le avvertenze di compilazione della modulistica

1. GENERALITÀ

1.1. L'Amministrazione che sottoscriverà il contratto è il Comune di Porto Viro, ente pubblico territoriale con sede in 45014 Porto Viro RO, Italia – piazza della Repubblica n. 23, sito internet www.comune.portoviro.ro.it; essa è un ente pubblico locale territoriale ed eroga servizi generali della Pubblica Amministrazione.

1.2. Agisce da Stazione Unica Appaltante (SUA) la Provincia di Rovigo, ente pubblico territoriale con sede in via L. Ricchieri (detto Celio) n. 10 – 45100 Rovigo RO, Italia; telefono (+39) 0425 386111, sito internet sua.provincia.rovigo.it, p.e.c. ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it (codice fiscale 93006330299).

1.3. Si aggiudica con procedura aperta telematica tramite il portale internet pgt.provincia.rovigo.it (in prosieguo «portale») e col criterio del prezzo più basso (articoli 60 e 95 del d.lgs. 50/2016, in prosieguo «codice» o «c.c.p.») determinato con offerta a prezzi unitari; il corrispettivo è fissato parte a corpo e parte a misura.

1.4. Sono riservate le facoltà d'aggiudicare anche con una sola offerta valida e di non aggiudicare affatto a prescindere dalle offerte presentate.

1.5. Il responsabile unico del procedimento (in prosieguo «RUP») è il geom. Mauro SIVIERO, Capo Settore V dell'Amministrazione contraente.

2. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. Documenti di gara

2.1.1. La documentazione di gara è formata da:

- a) progetto del servizio, composto da:
 - 1) relazione tecnica;
 - 2) quadro economico;
 - 3) capitolato speciale;
 - 4) elenco dei prezzi unitari;
 - 5) quadro d'incidenza della manodopera;
 - 6) DUVRI;
- b) bando di gara;
- c) disciplinare di gara.

2.1.2. *(non previsto)*

2.1.3. La documentazione è disponibile sul sito della SUA (pagina sua.provincia.rovigo.it/sua_bandi_di_gara.php).

2.2. Chiarimenti

2.2.1. I chiarimenti si chiedono, solo tramite il portale, sino a 6 giorni lavorativi¹ prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte; non saranno esaminati i quesiti in ritardo.

2.2.2. Non saranno esaminati i quesiti inviati o anticipati con altri mezzi sino alla richiesta via portale (i concorrenti sono pertanto pregati di astenersi dal telefonare).

2.3. Comunicazioni

2.3.1. Tutte le comunicazioni e gli scambi d'informazioni tra SUA e concorrenti avvengono tramite il portale. In caso di suo mancato funzionamento, esse sono valide ed efficaci anche se fatte:

- a) per posta ordinaria, alla sede legale dichiarata e/o al domicilio eletto;
- b) per posta elettronica (anche non certificata), alle caselle dichiarate;
- c) per telefax, al numero indicato;
- d) se destinate a tutti i partecipanti, con pubblicazione sul sito internet della SUA e/o sul portale.

¹ Sono lavorativi i giorni dal lunedì al venerdì, non festivi; al venerdì, la richiesta di chiarimenti dev'essere caricata a portale entro le ore 13:00. Il termine si computa a ritroso (sempre escludendo il *dies a quo* e includendo il *dies ad quem*) contando solo i giorni lavorativi. È festivo il 26 novembre (San Bellino, patrono di Rovigo).

2.3.2. La partecipazione implica l'accettazione incondizionata dell'impiego, anche promiscuo, dei mezzi di comunicazione succitati.

2.3.3. I cambiamenti di recapito e i problemi tecnici devono essere segnalati tempestivamente tramite il portale; in mancanza, resta a carico del concorrente ogni rischio di tardivo o mancato ricevimento delle comunicazioni.

2.3.4. In caso di raggruppamenti temporanei (RTI), gruppi europei d'interesse economico (GEIE), aggregazioni d'impresе in rete (AIR) o consorzi ordinari — pure se non ancora costituiti formalmente — le comunicazioni al solo mandatario/capogruppo valgono anche per tutti gli altri soggetti.

2.3.5. *(non previsto)*

3. OGGETTO E IMPORTI

3.1. L'appalto non è diviso in lotti poiché le sue prestazioni appartengono a un'unica tipologia di servizio e sono funzionalmente connesse dal punto di vista tecnico, sicché la suddivisione potrebbe comprometterne efficienza ed economicità. Esso è così composto:

voce	riferimenti del Vocabolario Comune degli Appalti (CPV)		importi netti in €
	numero	principale / accessorio	
A servizi di manutenzione stradale	50230000	P	149.612,40
B lavori di manutenzione stradale	45233141	A	108.438,30
C oneri di sicurezza <i>(non soggetti a ribasso)</i>			6.750,00
D totale a base di gara (A + B + C)			264.800,70

3.2. L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

3.3. *(non previsto)*

4. DURATA, OPZIONI E RINNOVI

4.1. Durata

L'appalto dura 36 mesi dalla sottoscrizione del contratto o dall'avviamento del servizio se in data diversa.

4.2. Opzioni e rinnovi

Facoltà di rinnovo del contratto per un massimo di 36 mesi e di proroga tecnica (anche al termine del rinnovo) per 6 mesi. Il valore della procedura, tenuto conto di tutto ciò, è di netti € 573.734,85.

5. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5.1. Gli operatori economici possono partecipare in forma singola o associata se in possesso dei requisiti prescritti; ai concorrenti costituiti in forma associata si applicano gli articoli 47 e 48 del codice.

5.2. È vietato:

- a) di partecipare in più d'un RTI, consorzio ordinario, GEIE o AIR;
- b) al concorrente in raggruppamento o consorzio ordinario, di partecipare anche individualmente;
- c) al concorrente in AIR, di partecipare anche individualmente (le imprese in rete non partecipanti possono però presentare offerta in forma singola o associata).

5.3. I consorzi dell'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del codice devono indicare per quali consorziati concorrono; a questi è vietato partecipare in altre forme. Violandosi il divieto, s'escludono sia il consorzio sia il consorziato e s'applica l'articolo 353 c.p. I designati non possono indicare a loro volta altri soggetti per l'esecuzione.

5.4. Per tutti i tipi di AIR la partecipazione congiunta dev'essere prevista nel contratto di rete come scopo strategico del programma comune e la durata del contratto dev'essere commisurata a quella dell'appalto. Il contratto dev'essere stato stipulato per atto pubblico, scrittura privata autenticata o a norma dell'articolo 25 del d.lgs. 82/2005. Inoltre:

- a) se la rete è dotata d'organo comune con potere di rappresentanza e ha soggettività giuridica (c.d. "rete soggetto") l'aggregazione partecipa tramite l'organo comune, che assume il ruolo di mandataria se in possesso dei requisiti. L'organo comune può anche indicare solo alcune imprese aggregate quali partecipanti, ma deve farne parte;
- b) se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma non ha soggettività giuridica (c.d. "rete contratto") l'aggregazione partecipa tramite l'organo comune, che assume il ruolo di mandataria se possiede i requisiti e se il contratto di rete gli dà mandato di presentare offerta. L'organo comune può anche indicare solo alcune imprese aggregate quali partecipanti, ma deve farne parte;
- c) se la rete è dotata d'organo comune privo di potere di rappresentanza oppure ne è sprovvista o ancora se

l'organo comune non ha i requisiti di qualificazione, l'aggregazione partecipa come RTI con applicazione integrale delle relative regole.

5.5. Può far parte d'un RTI anche un consorzio dell'articolo 45, comma 2, lettere *b)* e *c)* o un altro RTI o un consorzio ordinario o un'AIR In quest'ultimo caso:

- a)* se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), esso assume il ruolo di mandataria del componente il raggruppamento;
- b)* se la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o ne è sprovvista, il ruolo di mandataria gli è conferito dalle imprese aggregate partecipanti a norma dell'articolo 48, comma 12 del codice indicando la ripartizione delle quote di partecipazione.

5.6. L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche in RTI purché non assuma la qualità di mandataria e le altre imprese raggruppate non siano assoggettate a procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

6.1. Sono esclusi i soggetti per cui sussistono le cause dell'articolo 80 del codice o che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001.

6.2. I soggetti con sede, domicilio o residenza nei paesi inseriti nelle "liste nere" dei d.m. Finanze 4 maggio 1999 ed Economia e Finanze 21 novembre 2001 devono possedere, a pena d'esclusione, l'autorizzazione secondo il d.m. Economia e Finanze del 14 dicembre 2010 (articolo 37 della l. 122/2010) o averne almeno fatto domanda.

6.3. *(non previsto)*

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono possedere i requisiti indicati nei paragrafi da 7.1 a 7.3 alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

7.1. Requisiti d'idoneità

7.1.1. Iscrizione al registro tenuto dalla C.C.I.A.A. per attività coerente coll'oggetto della gara.

7.1.2. *(non previsto)*

Mezzi di prova – La SUA acquisisce d'ufficio i documenti dalle altre P.A. previa informazioni dal concorrente su dove reperirli. I concorrenti stabiliti in un altro paese dell'U.E. o dell'articolo 83, comma 3 del codice presentano dichiarazioni giurate o secondo le modalità vigenti nel proprio Stato.

7.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

7.2.1. Fatturato globale minimo annuo negli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili di € 88.266,90 richiesto per garanzia di stabilità organizzativa e operativa.

7.2.2. *(non previsto)*

Comprova del requisito (§ 7.2.1 e 7.2.2) – Società di capitali: bilanci approvati alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa; imprese individuali e società di persone: modello *Unico* o dichiarazione Iva. Per le imprese iniziate da meno di tre anni i requisiti devono essere rapportati al periodo d'attività.

7.2.3. Fatturati:

- a)* specifico minimo complessivo, per servizi analoghi nel settore oggetto dell'appalto, di 49.870,80 € negli ultimi 5 esercizi finanziari disponibili;
- b)* specifico minimo annuo, per lavori in categoria OG 3, di 36.146,10 €/anno negli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili;

richiesti per gli stessi motivi del § 7.2.1.

7.2.4. *(non previsto)*

Comprova del requisito (§ 7.2.3 e 7.2.4) – Fatture quietanzate con indicazione del debitore, dell'importo e dell'oggetto delle prestazioni dal quale si desuma chiaramente la specificità; certificati/dichiarazioni di regolare esecuzione con indicazione del soggetto servito e di oggetto specifico, importo e periodo. Per le imprese iniziate da meno di tre anni i requisiti devono essere rapportati al periodo d'attività.

7.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

Possesso d'attestazione rilasciata da una società organismo di attestazione (SOA) autorizzata per la categoria OG 3, classifica 1^a **OPPURE** dei requisiti dell'articolo 90 del d.P.R. 207/2010.

7.4. RTI, consorzi ordinari, AIR e GEIE

7.4.1. Nei RTI la mandataria deve sempre possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

7.4.2. A consorzi ordinari, AIR e GEIE s'applica la disciplina dei RTI in quanto compatibile.

7.4.3. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore dell'esecuzione riveste il ruolo di capogruppo, assimilato a quello della mandataria nel RTI

7.4.4. Se un componente d'un RTI è a propria volta un RTI o un AIR, i requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le stesse modalità dei raggruppamenti.

7.4.5. L'iscrizione del § 7.1.1. dev'essere posseduta da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o membri del GEIE;
- b) ciascuna delle imprese, aderenti al contratto di rete, indicate come esecutrici e pure dalla rete medesima se essa ha personalità giuridica.

7.5. Consorzi di cooperative, consorzi d'impresе artigiane, consorzi stabili

L'iscrizione del § 7.1.1 dev'essere posseduta dal consorzio e dalle consorziate esecutrici.

8. AVVALIMENTO

8.1. Il concorrente — singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete — può ottenere il possesso dei requisiti speciali avvalendosi di quelli d'un altro soggetto; egli e l'ausiliario sono responsabili in solido verso l'Amministrazione contraente.

8.2. Per raggiungere la classifica richiesta è consentito l'impiego, mediante avvalimento, di più attestati di qualificazione per ciascuna categoria.

8.3. Dello stesso ausiliario non può avvalersi, a pena d'esclusione, più d'un concorrente; sempre a pena d'esclusione non possono partecipare alla gara sia l'impresa principale sia quella ausiliaria.

8.4. L'avvalimento può avvenire anche tra operatori economici membri dello stesso RTI o consorzio.

8.5. Il contratto d'avvalimento deve specificare, a pena di nullità, i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

8.6. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione contraente per le prestazioni dedotte in contratto.

8.7. Non è consentito l'avvalimento di requisiti generali né speciali d'idoneità.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare nell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, nel limite del 40% dell'importo complessivo del contratto; in mancanza d'indicazione il subappalto sarà vietato.

10. GARANZIA PROVVISORIA

10.1. L'offerta dev'essere corredata da:

- a) una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo totale netto a base di gara, oneri di sicurezza inclusi (riga D della tabella nel § 3.1);
- b) l'impegno d'un istituto bancario, assicurativo o d'altro soggetto dell'articolo 93, comma 3 del codice a rilasciare la garanzia definitiva se il concorrente risulta aggiudicatario (non richiesto alle micro, piccole e medie imprese e ai RTI e consorzi ordinari formati soltanto da esse).

10.2. L'esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione — tranne il caso dell'articolo 89, comma 1 del codice — non comporta l'escussione della garanzia.

10.3. La garanzia è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati, presso una sezione di tesoreria provinciale o un'azienda autorizzata, a titolo di pegno a favore della SUA. Il valore dev'essere al corso del giorno del deposito;
- b) salvo il limite dell'articolo 49, comma 1 del d.lgs. 231/2007, in contanti o con bonifico o in assegni circolari versati al tesoriere della SUA — Intesa San Paolo S.p.a. (codice *Iban* IT06T0306912117100000046189) — indicando nella causale l'oggetto, il c.i.g. e il numero della procedura;
- c) con fideiussione (bancaria, assicurativa o rilasciata da altri soggetti autorizzati) intestata alla SUA e conforme al d.m. Sviluppo economico 31/2018.

10.4. I concorrenti, prima di sottoscrivere la fideiussione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia autorizzato a rilasciare garanzie consultando gli indirizzi internet:

- a) www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/inde18.html
- b) www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie
- c) www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

d) www.ivass.it/ivass/impresesjsp/HomePage.jsp

10.5. La fideiussione deve:

- a) menzionare l'oggetto della gara e il soggetto garantito;
- b) essere intestata a tutti i componenti del RTI, consorzio ordinario, GEIE o AIR;
- c) valere almeno 180 giorni dal termine di presentazione delle offerte;
- d) prevedere espressamente:
 - 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (articolo 1944 c.c.);
 - 2) la rinuncia a eccepire la decorrenza dei termini dell'articolo 1957 c.c.;
 - 3) l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della SUA;
- e) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva;
- f) contenere l'impegno a rinnovare la garanzia — su richiesta della SUA — nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora stata fatta l'aggiudicazione.

10.6. La fideiussione e la dichiarazione d'impegno vanno sottoscritte da un soggetto munito del potere d'impegnare il garante e prodotte come documento informatico firmato digitalmente dal garante e dal garantito.

10.7. In caso di richiesta d'estendere la validità della garanzia il concorrente può produrne d'un altro garante purché la nuova garanzia decorra sempre dal termine di presentazione delle offerte.

10.8. Possono ridurre la garanzia provvisoria:

- a) del 50% i concorrenti con certificazione del sistema di qualità secondo le norme UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
- b) del 50% i concorrenti che sono micro, piccole o medie imprese;
- c) del 30% i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e *audit* EMAS (regolamento CE n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio);
- d) del 20% i concorrenti con certificazione ambientale secondo le norme UNI EN ISO 14001;
- e) del 20% i concorrenti in possesso, per almeno la metà dei servizi in affidamento, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea *Ecolabel UE* (regolamento CE n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio);
- f) del 15% i concorrenti che sviluppano un inventario di gas a effetto serra secondo la norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica di prodotto secondo la norma UNI ISO/TS 14067;
- g) del 30% i concorrenti in possesso, a scelta:
 - 1) del *rating* di legalità e d'impresa o dell'attestazione del modello organizzativo a norma del d.lgs. 231/2001;
 - 2) di certificazione *social accountability* 8000;
 - 3) di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e salute dei lavoratori;
 - 4) di certificazione OHSAS 18001;
 - 5) di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 del sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 di operatività in qualità di *ESC (Energy Service Company)* per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per i soggetti in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

10.9. Le riduzioni del paragrafo precedente sono cumulabili come indica la tabella²; la riduzione successiva si calcola sull'importo risultante dalla precedente, nell'ordine d'elencazione della legge.

	a (50%)	b (50%)	c (30%)	d (20%)	e (20%)	f (15%)	g (30%)
a (50%)		no	sì	no	sì	sì	no
b (50%)	no		no	no	sì	sì	no
c (30%)	sì	no		no	no	sì	no
d (20%)	no	no	no		no	sì	no
e (20%)	sì	sì	no	no		sì	no
f (15%)	sì	sì	sì	sì	sì		no

² La riduzione del 20% per il possesso della certificazione ambientale UNI EN ISO 14001 non è cumulabile con quella del 50% per il possesso della certificazione UNI CEI ISO 9000: l'inciso «anche cumulabile...» del terzo periodo dell'articolo 93, comma 7 del codice non può che riferirsi alla sola riduzione del 30% per il possesso del sistema di ecogestione EMAS. Tale interpretazione si basa sull'articolo 12 delle disposizioni sulla legge in generale (r.d. 262/1942), per il quale nell'applicare la legge non si può attribuirle altro senso che quello fatto palese dal significato proprio delle parole secondo la connessione di esse.

	<i>a</i> (50%)	<i>b</i> (50%)	<i>c</i> (30%)	<i>d</i> (20%)	<i>e</i> (20%)	<i>f</i> (15%)	<i>g</i> (30%)
<i>g</i> (30%)	no	no	no	no	no	no	

10.10. Per fruire delle riduzioni il concorrente deve dichiarare il possesso delle certificazioni previste.

10.11. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione della lettera *a*) del § 10.8 spetta:

- a*) a RTI, consorzi ordinari, AIR e GEIE solo se tutti i componenti possiedono la certificazione;
- b*) ai consorzi dell'articolo 45, comma 2, lettera *b*) del codice e ai consorzi stabili, se la certificazione è posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate designate.

10.12. Le altre riduzioni del § 10.8 spettano in caso di possesso anche d'una sola raggruppata/consorzata.

10.13. La mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare la definitiva sono sanabili solo se i documenti sono stati sottoscritti prima della presentazione dell'offerta, con onere della prova a carico del concorrente.

10.14. È sanabile la garanzia di valore inferiore al richiesto o priva dei requisiti del § 10.5.

10.15. Non è sanabile e provoca esclusione immediata la garanzia sottoscritta da soggetto non legittimato a rilasciarla o non autorizzato a impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

È obbligatorio prendere visione di tre "strade tipo" (centro del capoluogo, di collegamento, in frazione) coll'accompagnamento di un incaricato del Comune, che ne rilascerà attestazione.

L'appuntamento va concordato col Settore V del Comune (piazza G. Marconi n. 32 – 45014 Porto Viro RO, telefono 0426 325781-766, posta elettronica manutenzioni@comune.portoviro.ro.it).

12. CONTRIBUTO ALL'ANAC

12.1. I concorrenti versano il contributo previsto dall'articolo 1, comma 67 della l. 266/2005 per l'importo indicato nel § VI.3 del bando, colle modalità indicate all'indirizzo internet www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni.

12.2. In caso di mancata produzione della ricevuta la SUA accerta il pagamento nel sistema *AVCpass*.

12.3. Se il pagamento non risulta nel sistema, la mancanza della ricevuta può essere sanata purché sia stato fatto prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte

12.4. In caso di mancata dimostrazione del pagamento il concorrente è escluso.

13. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CONFEZIONE DEI DOCUMENTI

13.1. Per partecipare alla gara, il concorrente deve iscriversi al portale (voce *Registrazione*).

13.2. I documenti sono suddivisi in due buste virtuali corrispondenti alle fasi:

- a*) amministrativa;
- b*) economica.

Il portale guida il concorrente alla compilazione, confezione e presentazione dei vari documenti; vanno inoltre consultate le *Avvertenze sulla modulistica* pubblicate nel portale stesso.

13.3. I documenti non generati automaticamente tramite il portale devono essere scritti in italiano o, se non lo sono, corredati da traduzione giurata. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e quello italiano prevale quest'ultimo; è onere esclusivo del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

13.4. Se alla scadenza del § IV.2.6 del bando la gara è ancora in corso, la SUA può chiedere ai concorrenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data loro indicata e prolungare la durata della garanzia provvisoria; la mancata risposta comporterà rinuncia alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

14.1. Le carenze degli elementi formali dell'offerta — tranne nelle parti tecnica ed economica (salvo il § 14.7) — possono essere sanate tramite il c.d. "soccorso istruttorio" dell'articolo 83, comma 9 del codice.

14.2. L'irregolarità è sanabile purché non s'accompagni a una carenza sostanziale del requisito cui si riferisce.

14.3. La correzione o integrazione è ammessa se permette l'attestazione di circostanze preesistenti (requisiti di partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta).

14.4. I principi del soccorso istruttorio sono:

- a*) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione non è sanabile e causa senz'altro esclusione;
- b*) l'omessa, incompleta o irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partici-

zione — compreso il difetto di sottoscrizione — sono sanabili, tranne le false dichiarazioni;

c) (*non previsto*)

d) la mancata presentazione d'un accessorio dell'offerta (p.es. la garanzia provvisoria) è sanabile solo se esso è comprovabile con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte;

e) la mancata presentazione di dichiarazioni e/o accessori dell'offerta rilevanti per l'esecuzione (p.es. la dichiarazione sulle quote di partecipazione/esecuzione) è sanabile.

14.5. La SUA assegna al concorrente un termine al massimo di 10 giorni naturali per usufruire del soccorso, indicandogli il contenuto delle integrazioni e i soggetti che le devono rendere. In caso di risposta mancata o tardiva, il concorrente è escluso.

14.6. Se il concorrente produce dichiarazioni/documenti non del tutto rispondenti alla richiesta, la SUA gli chiede ulteriori chiarimenti fissandogli, a pena d'esclusione definitiva, un ulteriore termine al massimo di 3 giorni lavorativi³.

14.7. Nel controllo della documentazione economica è ammesso il soccorso istruttorio soltanto per integrare mancanze che non comportano la variazione del ribasso e/o dei prezzi offerti, i quali devono pertanto risultare chiaramente sin dall'inizio.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

15.1. Domanda di partecipazione

È generata dal portale.

15.2. Documento di gara unico europeo (DGUE)⁴

15.2.1. È messo a disposizione in *XML* e va prodotto nello stesso formato⁵.

15.2.2. Se il concorrente si trova in concordato preventivo con continuità aziendale (articolo 186-*bis* del r.d. 267/1942) o ne ha fatta richiesta ottenendo l'autorizzazione a partecipare a gare pubbliche, deve allegare a pena d'esclusione la relazione d'un professionista coi requisiti prescritti dall'articolo 67, comma 3, lettera *d*) del medesimo decreto attestante la conformità della partecipazione al piano dell'articolo 161 *eodem* e la ragionevole capacità d'adempimento del contratto.

15.2.3. In caso d'incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda il DGUE deve riferirsi anche ai soggetti che — nell'anno precedente la pubblicazione del bando — hanno operato nella società incorporata, fusa o cedente.

15.3. Avvalimento

15.3.1. Ciascuna impresa ausiliaria presenta a pena d'esclusione il modello per l'avvalimento e il proprio DGUE.

15.3.2. Sempre a pena d'esclusione, va prodotto il contratto fra le imprese principale e ausiliaria col quale quest'ultima s'obbliga a fornire alla prima i requisiti e le risorse necessari i quali, a pena di nullità, devono essere ben specificati.

15.4. Quote di partecipazione ed esecuzione

I RTI, i consorzi ordinari, i GEIE e le AIR devono presentare a pena d'esclusione la dichiarazione di ripartizione delle quote di partecipazione e d'esecuzione.

15.5. Garanzia provvisoria

Si veda il § 10; se il titolo che dà diritto alla riduzione non è dimostrato, la garanzia in misura ridotta è causa d'esclusione anche se esso esiste.

15.6. Modulo *PassOE*

15.6.1. Il *PassOE* è previsto dall'articolo 2, comma 3.2 della deliberazione n. 111/2012 dell'ANAC.

³ V. la nota 1 per la nozione di "giorno lavorativo".

⁴ Il *Documento di Gara Unico Europeo* a compilazione telematica è conforme a quello approvato col regolamento UE 2016/7 della Commissione, pubblicato nella GUUE n. L3 del 6 gennaio 2016, valido e applicabile in tutto il territorio dell'Unione Europea poiché immediatamente vigente nei diritti degli Stati membri. Non viene riproposto il modello allegato al comunicato del Ministero delle Infrastrutture del 22 luglio 2016 pubblicato nella GURI n. 170 di pari data poiché non conforme a quello approvato dal succitato regolamento né ottenibile dai siti di compilazione telematica indicati (il modello "nazionale" risulta dunque di fatto indisponibile ai concorrenti stabiliti in altri paesi UE per la compilazione telematica obbligatoria).

⁵ L'impiego del formato *XML* consente alla SUA la verifica diretta con strumenti informatici dei modelli presentati: l'*XML* è inoltre il formato/linguaggio previsto in materia dalla circolare AgID n. 3/2016 «*Regole tecniche aggiuntive per garantire il colloquio e la condivisione dei dati tra sistemi telematici di acquisto e di negoziazione*» la quale dev'essere osservata indistintamente delle amministrazioni aggiudicatrici e dagli operatori economici concorrenti.

15.6.2. In caso di concorrente plurisoggettivo o d'avvalimento, il *PassOE* è unico e comprende tutti i soggetti interessati.

15.7. Attestazione di versamento del contributo all'ANAC

Il versamento all'ANAC dev'essere dimostrato a pena d'esclusione; il contributo d'importo inferiore a quello previsto è parimenti causa d'esclusione. Nel caso di concorrenti plurisoggettivi, sia da costituire sia già costituiti, il contributo è unico.

15.8. (solo per consorzi stabili, consorzi di cooperative e d'impresie artigiane)

A pena d'esclusione, atto costitutivo e statuto con indicazione delle imprese consorziate.

15.9. (solo per RTI, consorzi ordinari, GEIE e AIR già costituiti)

A pena d'esclusione, atto costitutivo o mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza stipulati per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

15.10. (solo per AIR)

Va prodotto a pena d'esclusione:

- a)* in caso di "rete soggetto" il contratto di rete indicante l'organo agente in rappresentanza della stessa;
- b)* in caso di "rete contratto" il contratto di rete contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza all'impresa mandataria;
- c)* se la rete è dotata di organo comune senza potere di rappresentanza o ne è sprovvista o se esso non ha i requisiti di qualificazione richiesti, il contratto di rete contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria.

15.11. Attestazione di sopralluogo

Va prodotta la scansione dell'originale cartaceo rilasciato dal Comune (v. § 11).

16. DOCUMENTAZIONE TECNICA

(non previsto)

17. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

17.1. Offerta economica

È prodotta automaticamente dal portale.

17.2. Dettaglio dell'offerta economica

È la lista dei prezzi unitari offerti; viene prodotta automaticamente dal portale insieme coll'offerta economica.

18. SVOLGIMENTO DELLA GARA

18.1. La prima seduta pubblica telematica si svolgerà sul portale nel giorno e ora indicati nel bando ovvero nel portale stesso in caso di posticipazione; le operazioni potranno essere rinviate a (o proseguite in) ora e/o giorno successivi.

18.2. Data e ora di qualsiasi altra seduta pubblica telematica saranno comunicate soltanto con avviso nel sito della SUA e — a discrezione della stessa — sul portale.

18.3. L'autorità presidente di gara verificherà innanzitutto la documentazione amministrativa:

- a)* controllandone correttezza e completezza e, in caso negativo, escludendo i concorrenti in difetto pre vivo svolgimento — dove ammesso — del soccorso istruttorio;
- b)* verificando che nessun concorrente partecipi in violazione dei divieti previsti.

18.4. (non previsto)

18.5. Nella stessa seduta o in altra appositamente convocata, si valuterà la documentazione economica:

- a)* leggendo i ribassi e/o prezzi offerti;
- b)* formando la graduatoria finale delle offerte;
- c)* avviando, se necessaria, la verifica dell'anomalia;
- d)* avviando, se necessaria, la verifica dei costi della manodopera (articolo 95, comma 10 del codice) e il rispetto dei livelli retributivi minimi (articolo 97, comma 5, lettera *d*) del medesimo).

19. VERIFICAZIONE DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE

19.1. L'individuazione delle offerte anomale è fatta secondo l'articolo 97 c.c.p.

19.2. La verifica dell'anomalia, dei costi della manodopera e del rispetto dei livelli retributivi minimi è svolta a cura del RUP e inizia dalla prima classificata.

19.3. L'Amministrazione contraente — o la SUA per essa — richiede al concorrente giustificazioni scritte indicandogli, se necessario, le componenti dell'offerta ritenute anomale e assegnandogli per rispondere un termine di 15 giorni naturali. In caso di:

a) mancato riscontro, è assegnato un ulteriore termine perentorio di 1 giorno;

b) giustificazioni ritenute insufficienti, è assegnato un ulteriore termine perentorio massimo di 5 giorni.

Se gli ulteriori termini trascorrono senza riscontro, il concorrente viene senz'altro escluso.

19.4. Il concorrente può essere escluso a prescindere dalle giustificazioni se non le ha presentate entro il termine.

19.5. L'Amministrazione contraente esclude le offerte che — in base all'esame degli elementi forniti — risultano nel complesso inaffidabili, previo eventuale ulteriore interpello del concorrente anche in audizione personale.

19.6. L'esito della verifica è comunicato, dopo l'esame di tutte le offerte controllate dal RUP, tramite il portale.

20. AGGIUDICAZIONE; STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

20.1. Concluse le operazioni di gara e l'eventuale verifica dell'anomalia, la SUA adotta la determinazione d'aggiudicazione definitiva; se fatta prima di completare le verifiche, essa diventa efficace al loro esito positivo.

20.2. In caso d'esito negativo delle verifiche la SUA non adotta l'aggiudicazione — o la revoca se l'ha già adottata sotto condizione sospensiva — segnala l'episodio all'ANAC, incamera la garanzia provvisoria e scorre la graduatoria avviando le nuove verifiche.

20.3. La stipulazione del contratto è subordinata all'esito delle procedure previste dalla normativa antimafia.

20.4. La garanzia provvisoria è svincolata:

a) per l'aggiudicatario alla stipulazione del contratto, a cura dell'Amministrazione contraente;

b) per gli altri concorrenti al momento dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

20.5. Se l'aggiudicatario possiede la sola domanda d'iscrizione alla "lista bianca" la SUA consulta la *Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia*.

20.6. La stipulazione avviene entro 90 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato coll'aggiudicatario.

20.7. Il contratto è stipulato a cura dell'Amministrazione contraente nelle forme da lei stabilite; sono a carico dell'aggiudicatario le eventuali imposte, tasse e spese.

20.8. Le spese di pubblicazione del bando e dell'avviso d'esito sono a carico dell'aggiudicatario, che le rimborsa all'Amministrazione contraente entro 60 giorni dall'aggiudicazione (articolo 216, comma 11 del codice e d.m. Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016).

21. CLAUSOLA SOCIALE E REQUISITI D'ESECUZIONE

(non previsto)

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

22.1. Contro le risultanze della procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale per il Veneto a norma dell'articolo 120 del d.lgs. 104/2010.

22.2. Tutte le controversie derivanti dalla procedura di gara e dal contratto non risolte in via amichevole sono deferite all'autorità giudiziaria, sempre esclusa la competenza arbitrale (articolo 209, comma 2 c.c.p.).

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

23.1. I dati raccolti saranno trattati, anche con mezzi elettronici, soltanto nell'ambito della procedura; la presentazione dell'offerta implica, da parte del concorrente, l'automatica accettazione del trattamento.

23.2. È titolare del trattamento l'Amministrazione contraente; responsabile ne è la SUA dei Comuni del Polesine.

Percorso e documento: \\SERVERTE-COND\Stazione Unica Appaltante\000491_PortoViro_Servizi-MonitoraggioStradale\Da pubblicare\SUA e MIT\000491_BandoDisciplinare.odt

Ultimo salvataggio: 05/12/2019 10:48:11