

Repertorio interno n. 00000-----

-----CONVENZIONE-----

-----d'adesione alla *Stazione Unica Appaltante dei Comuni*-----

-----del *Polesine* istituita dalla **Provincia di Rovigo**-----

Fra:-----

– **la Provincia di Rovigo** (in prosiegua «Provincia» o «SUA»), ente pubblico territoriale con sede in Rovigo – via L. Ricchieri (detto Celio) 10, qui rappresentata dal Presidente **Nome COGNOME**, e-----

– **il/la Denominazione** (in prosiegua «Ente aderente»), **tipologia** con sede in **Comune** (...) – **indirizzo e civico**, qui rappresentato/a dal **Qualifica Nome COGNOME**;-----

-----premessso che-----

I) il decreto legislativo 36/2023 (nuovo codice dei contratti pubblici, in prosiegua «codice») ha introdotto un sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti nel quale i singoli enti possono agire da sé per lavori d'importo sino a € 500.000 e per servizi e forniture ad affidamento diretto, mentre per importi superiori sono previsti tre livelli nel settore dei lavori e tre in quello di forniture e servizi, e precisamente:-----

a) nei lavori, i livelli L3 (sino a € 1.000.000), L2 (sino alla soglia di rilevanza europea) e L1 (importo illimitato);-----

b) nei servizi i livelli SF3 (sino a € 750.000), SF2 (sino a € 5.000.000) e SF1 (importo illimitato);-----

nei quali occorre essere qualificati per affidare ed eseguire in autonomia contratti pubblici dei rispettivi valori, dovendo altrimenti rivolgersi a un ente sufficientemente qualificato;-----

II) l'articolo 62, comma 9 del codice stabilisce, per gli enti non qualificati, che «*Il ricorso alla stazione appaltante qualificata o alla centrale di committenza qualificata è*

formalizzato mediante un accordo ai sensi dell'articolo 30 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (...) le stazioni appaltanti qualificate e le centrali di committenza qualificate possono attivare convenzioni cui possono aderire le restanti amministrazioni di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 indipendentemente dall'ambito territoriale di collocazione della stazione appaltante o centrale di committenza qualificata»;-----

III) la Provincia di Rovigo è attualmente qualificata nei livelli L1 e SF1;-----

IV) l'Ente aderente attualmente **[CASO 1] non è qualificato [CASO 2] è qualificato nei soli livelli L... e SF...**;-----

V) la Provincia di Rovigo ha istituito, con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7/2015, la *Stazione Unica Appaltante (SUA) dei Comuni del Polesine*;-----

VI) lo schema di questa convenzione è stato approvato dalla Provincia con deliberazione del Consiglio Provinciale n. **NN/AAAA** e dall'Ente aderente con deliberazione del **Organo** n. **NN/AAAA**;-----

-----si conviene quanto segue-----

-----**ARTICOLO 1. Consenso, oggetto e attribuzione di poteri**-----

1. La Provincia di Rovigo – Stazione Unica Appaltante dei Comuni del Polesine è stazione appaltante per l'Ente aderente nell'affidamento d'appalti e concessioni di:-----

[CASO 1 ente privo di qualificazione]

a) lavori d'importo superiore a € 500.000,00;-----

b) servizi e forniture d'importo superiore a quello stabilito dal codice per l'affidamento diretto;-----

[CASO 2 ente con qualificazione limitata]

a) lavori per cui necessita la qualificazione nel livello **L...**;-----

b) servizi e forniture per cui necessita la qualificazione nel livello **SF...**;-----

per i quali non sussista obbligo legale, per l'Ente medesimo, d'avvalersi degli strumenti elettronici d'approvvigionamento gestiti dalla Consip Spa o da altri soggetti aggregatori di riferimento;-----

2. Per **[CASO 1] i lavori** **[CASO 2] i lavori e i servizi e forniture** non rientranti nel comma 1 la Provincia, su richiesta dell'Ente aderente, può ugualmente agire da stazione appaltante oppure può fornire assistenza e consulenza nella preparazione e nello svolgimento della gara, che rimane in tal caso in capo all'Ente medesimo.-----

3. Per le gare da svolgersi obbligatoriamente con strumenti elettronici della Consip Spa o di soggetti analoghi la Provincia, sempre a richiesta dell'Ente aderente, può fornire assistenza e consulenza nella preparazione e nello svolgimento.-----

4. Nel comma 1 sono compresi gli affidamenti di contratti di finanza di progetto e di partenariato pubblico-privato.-----

5. Solo per contratti finanziati in tutto in parte dal *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)* o dal *Piano Nazionale degli investimenti Complementari (PNC)* l'Ente aderente, in deroga ai commi 1 e 2, può avvalersi della SUA per affidare lavori d'importo pari o superiore a € 150.000 e forniture e servizi d'importo pari o superiore a € 140.000.-----

6. L'adesione comporta il conferimento, dall'Ente alla Provincia in veste di SUA, della più ampia delega a compiere tutte le prestazioni dedotte in convenzione.-----

7. La sottoscrizione della convenzione non obbliga l'Ente aderente ad avvalersi esclusivamente della SUA dei Comuni del Polesine.-----

-----**ARTICOLO 2. Compiti dell'Ente aderente**-----

1. Per l'attivazione d'una procedura di gara l'Ente aderente crea una pratica nel portale dell'articolo 4, nell'ambito della quale:-----

a) nomina il responsabile unico del procedimento (RUP) e, nel caso non agisca come

tale egli stesso, un referente della procedura;-----

b) intrattiene i rapporti con figure ausiliarie esterne quali progettisti e consulenti;-----

c) redige, approva e valida il progetto del lavoro, servizio o fornitura e svolge in ogni caso tutte le operazioni necessarie alla messa in gara del medesimo;-----

d) acquisisce il codice unico di progetto (CUP) e il codice unico intervento (CUI), se necessari;-----

e) adotta la determinazione a contrarre con indicazione del tipo di procedura, del criterio d'aggiudicazione, degli eventuali criteri di valutazione delle offerte e della fonte di finanziamento;-----

f) sostiene le spese di pubblicità legale e del contributo all'ANAC;-----

g) quando occorre costituire una commissione giudicatrice, ne designa uno o due componenti (due se la commissione è formata da cinque membri) comunicandoli alla Provincia e sostenendone in ogni caso le spese;-----

h) svolge l'eventuale fase di verifica dell'anomalia delle offerte;-----

i) ad avvenuta aggiudicazione definitiva, richiede e acquisisce i documenti prodromici alla sottoscrizione del contratto e stipula e registra il medesimo.-----

2. Spettano all'Ente aderente la gestione dell'esecuzione del contratto e gli adempimenti finali (collaudazione, attestazione di conformità/regolare esecuzione ecc.).-----

3. Spettano pure all'Ente aderente la compilazione delle schede dei vari sistemi informativi pubblici (SiMoG, BDNCP, ReGiS ecc.) e gli adempimenti per la trasparenza e la prevenzione della corruzione.-----

-----**ARTICOLO 3. Compiti della Provincia**-----

1. La Provincia in veste di SUA:-----

a) nomina il responsabile del procedimento per la SUA;-----

b) entro 15 giorni lavorativi (8 nei casi d'urgenza) dalla creazione della pratica nel

portale — corredata da progetto e determinazione a contrarre — controlla preventivamente completezza, chiarezza e regolarità del progetto stesso e dei documenti complementari richiedendo all'Ente aderente le modificazioni/integrazioni indispensabili. La richiesta sospende il termine sino al suo esaudimento;-----

c) dopo la positiva conclusione del controllo, redige i documenti di gara, ne cura la pubblicazione previa anticipazione delle spese da parte dell'Ente aderente e richiede al medesimo d'effettuare quelle di sua spettanza. La SUA ha facoltà di sospendere la procedura finché l'Ente aderente non abbia versato l'anticipo richiesto;-----

d) acquisisce il codice identificativo gara (CIG) su delega;-----

e) previa indicazione dell'Ente aderente nomina, quando occorre, la commissione giudicatrice fornendo i commissari necessari a completarla tra i quali, di regola, il presidente della stessa;-----

f) riceve le offerte, ne cura il trattamento documentale e svolge la gara con relativa verbalizzazione;-----

g) compila la graduatoria finale delle offerte e controlla il possesso dei requisiti in capo ai concorrenti;-----

h) adotta il provvedimento d'aggiudicazione definitiva;-----

i) invia all'Ente aderente i documenti, gli atti e i provvedimenti necessari alle fasi successive.-----

2. Sono lavorativi i giorni dal lunedì al venerdì non festivi e in cui gli uffici della Provincia non sono chiusi per esigenze interne; è festivo il 26 novembre (San Bellino, patrono di Rovigo).-----

-----**ARTICOLO 4. Flussi informativi; portale della SUA**-----

1. Informazioni e documenti vengono scambiati soltanto per via telematica avvalendosi del portale internet *sua.provincia.rovigo.it*; i documenti in originale cartaceo vengo-

no, se necessario, scambiati e condivisi tramite il portale in copia informatica.-----

2. A tale scopo l'Ente aderente, subito dopo aver sottoscritto la convenzione, indica un indirizzo di posta elettronica per l'accreditamento al portale.-----

3. La SUA comunica all'Ente aderente gli estremi e il sunto degli atti e provvedimenti adottati, lo mette a conoscenza delle comunicazioni dirette a concorrenti o altri soggetti coinvolti nella procedura e l'informa degli altri fatti o atti significativi.-----

4. L'Ente aderente, oltre alle generalità del RUP e dell'eventuale referente della procedura, comunica alla SUA i nominativi e i recapiti di tutti i soggetti coinvolti (progettisti, responsabili della sicurezza, direttori dei lavori, consulenti ecc.) in grado di fornirle informazioni utili qualora — fermo l'articolo 1, comma 2, lettera *b*) — essa decida d'interpellarli.-----

-----**ARTICOLO 5. Personale e mezzi**-----

1. La Provincia assicura, per lo svolgimento delle funzioni di SUA, l'assegnazione a quest'ultima di personale professionalmente qualificato ed esperto nelle tematiche della contrattualistica pubblica.-----

2. Per svolgere le funzioni di SUA la Provincia impiega a proprie spese una piattaforma informatica certificata (portale telematico per le gare provinciali *pgt.provincia.roggo.it*).-----

-----**ARTICOLO 6. Programmazione delle attività; urgenze**-----

1. Per la programmazione più chiara e articolata possibile delle gare e il coordinamento delle procedure e delle attività, l'Ente aderente comunica alla SUA:-----

a) entro 10 giorni dalla sottoscrizione della convenzione, i propri programmi triennali dei lavori pubblici e degli acquisti di forniture e servizi dell'anno corrente;-----

b) per gli anni successivi, entro 15 giorni dalla loro approvazione i medesimi programmi aggiornati/riveduti;-----

c) in ogni caso, entro 5 giorni dalla sua verifica qualsiasi modificazione ai documenti succitati che possa comportare variazioni al programma d'attività della SUA.-----

2. In base ai documenti inviatili da tutti gli Enti aderenti, la SUA redige un programma/calendario di massima delle procedure, condividendolo poi con loro.-----

3. Nella conduzione delle procedure la SUA rispetta i termini di legge e quelli fissati in questa convenzione; quando non è quantificato, il termine predefinito è di 10 giorni lavorativi.-----

4. L'Ente aderente pone particolare attenzione e sollecitudine nell'informare immediatamente la SUA di procedure di gara da svolgersi con particolare velocità e/o entro determinate scadenze a causa — per esempio — di finanziamenti specifici o esigenze d'incolumità pubblica; qualora tali necessità comportino una modificazione del programma/calendario, la SUA coinvolgerà tempestivamente tutti gli Enti aderenti che in quel momento hanno gare in corso per concordare una rimodulazione che contemperi il più possibile gli interessi di tutti i coinvolti.-----

-----**ARTICOLO 7. Contenziosi; vincolo alla stipulazione**-----

1. In caso di contenzioso insorto sulla fase dell'affidamento gestita dalla Provincia e pel suo operato, l'assistenza e la tutela legali sono fornite dalla medesima.-----

2. Se il contenzioso dipende da atti, provvedimenti o decisioni comunque assunti dall'Ente aderente, la difesa è congiunta tra quest'ultimo — che ne assume tutte le spese — e la Provincia.-----

3. Salvo l'esercizio dei poteri d'autotutela previsti dalla legge, l'aggiudicazione definitiva adottata dalla Provincia vincola l'Ente aderente a stipulare il contratto; il contenzioso fra l'appaltatore e l'Ente aderente sorto su quest'ultimo ovvero sulla sua mancata stipulazione è di pertinenza esclusiva dell'Ente stesso.-----

4. Il contenzioso fra la Provincia e l'Ente aderente sull'applicazione di questa conven-

zione non risolto amichevolmente è di competenza esclusiva del foro di Rovigo, escluso sempre l'arbitrato.-----

-----**ARTICOLO 8. Corrispettivi e penali; morosità**-----

1. La quota d'adesione alla SUA ammonta a 500,00 €/anno ed è versata alla Provincia, senza necessità di richiesta, entro i primi 90 giorni dell'anno di convenzione cui si riferisce.-----

2. Inoltre, per ogni pratica svolta dalla SUA l'Ente aderente corrisponde alla Provincia un importo calcolato progressivamente sul valore totale netto come segue:-----

<i>valore dello scaglione in €</i>	<i>aliquota</i>
fino a 499.999,99	1,20‰
da 500.000,00 a 999.999,99	1,00‰
da 1.000.000,00 a 4.999.999,99	0,75‰
da 5.000.000,00 in su	0,50‰

3. Nelle gare dell'articolo 1, comma 2 l'importo del comma 2 di questo articolo è aumentato del 50% in caso di svolgimento della procedura e ridotto del 25% in caso d'erogazione di sola assistenza/consulenza; nelle gare dell'articolo 1, comma 3 tale importo è parimenti ridotto del 25%.-----

4. Nelle gare dell'articolo 1, comma 4 e nelle procedure urgenti dell'articolo 6, comma 4 gli importi del comma 2 di questo articolo possono essere aumentati fino al 75% in ragione della complessità e dell'entità dell'urgenza.-----

5. I corrispettivi del comma 2 sono calcolati semestralmente e richiesti all'Ente aderente, che li versa alla Provincia entro 90 giorni.-----

6. Se l'Ente aderente revoca, annulla o comunque interrompe la procedura dopo che la SUA ne ha iniziato l'istruzione, è tenuto a pagarle la metà del corrispettivo calcolato a norma del comma 2, tranne che il fatto sia dovuto a sopravvenute disposizioni normati-

ve o a eventi oggettivamente non imputabili all'Ente stesso.-----

7. Le gare deserte sono comunque compensate secondo il comma 2; per la loro ripetizione a norma dell'articolo 76, comma 2, lettera a) del codice — e solo in tale caso — l'importo è ridotto del 50%.-----

8. Gli incentivi dell'articolo 45, comma 2 del codice, nell'ambito del quadro economico di progetto, sono dovuti dall'Ente aderente al personale della SUA — a norma del comma 8 dello stesso — nella misura del 25% dell'ammontare del comma 2 medesimo; se necessario, l'Ente adegua in tal senso il proprio regolamento interno.-----

9. Gli incentivi del comma 8 sono versati insieme coi corrispettivi del comma 2; la Provincia li ripartisce in base alla propria regolamentazione interna.-----

10. La SUA sospende ogni prestazione all'Ente in ritardo col pagamento della quota annuale e/o degli importi specifici per le gare finché esso non si sia messo in regola.-----

-----ARTICOLO 9. Durata; recesso; trattamento fiscale-----

1. Questa convenzione dura 3 anni dalla data di sottoscrizione e può essere rinnovata con deliberazione del competente organo dell'Ente aderente senza necessità di sottoscriverla nuovamente purché la deliberazione sia adottata e comunicata alla Provincia prima della scadenza.-----

2. L'Ente aderente non può recedere dalla convenzione prima che siano trascorsi 365 giorni dalla sottoscrizione e rimane in ogni caso obbligato per le quote sociali maturatesi al momento del recesso nonché per le gare in corso a tale momento e i conseguenti corrispettivi.-----

3. Questa convenzione è esente dalle imposte di bollo e registro a norma rispettivamente dell'articolo 16 della tabella allegato "B" al decreto del Presidente della Repubblica 642/1972 e dell'articolo 1 della tabella allegata al decreto del Presidente della Repubblica 131/1986.-----

Rovigo, data dell'ultima firma digitale

per la Provincia di Rovigo

per il/la Denominazione

– Nome COGNOME, Presidente –

– Nome COGNOME, Qualifica –

(sottoscritto con firme digitali)

Percorso e documento: \\condivisione\Gare Contratti - SUA\ENTI ADERENTI\Nuovissimo codice_NuovaConvenzione2023\2025_Lu-
glio_Convenzioni L1SF1_nuovo aggiornamento\ConvenzioneSUA_Triennale.odt
Ultimo salvataggio: 17/07/2025 09:55:47