

Repertorio interno n. 00000-----

-----CONVENZIONE-----

-----per lo svolgimento, a cura della *Stazione Unica Appaltante dei Comuni*-----

-----del Polesine, di gare per l'affidamento di contratti pubblici-----

Fra:-----

– la **Provincia di Rovigo** (in prosieguo «Provincia» o «SUA»), ente pubblico territoriale con sede in Rovigo – via L. Ricchieri (detto Celio) 10, qui rappresentata dal Presidente **Nome COGNOME**, e-----

– **il/la Denominazione** (in prosieguo «Ente»), **tipologia** con sede in **Comune (...)** – **indirizzo e civico**, qui rappresentato/a dal **Qualifica Nome COGNOME**;-----

-----premessso che-----

I) il decreto legislativo 36/2023 (nuovo codice dei contratti pubblici, in prosieguo «codice») ha introdotto un sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti nel quale i singoli enti possono agire da sé per lavori d'importo sino a € 500.000 e per servizi e forniture ad affidamento diretto, mentre per importi superiori sono previsti tre livelli nel settore dei lavori e tre in quello di forniture e servizi, e precisamente:-----

a) nei lavori, i livelli L3 (sino a € 1.000.000), L2 (sino alla soglia di rilevanza europea) e L1 (importo illimitato);-----

b) nei servizi i livelli SF3 (sino a € 750.000), SF2 (sino a € 5.000.000) e SF1 (importo illimitato);-----

nei quali occorre essere qualificati per affidare ed eseguire in autonomia contratti pubblici dei rispettivi valori, dovendo altrimenti rivolgersi a un ente sufficientemente qualificato;-----

II) l'articolo 62, comma 9 del codice stabilisce, per gli enti non qualificati, che «*Il ricorso alla stazione appaltante qualificata o alla centrale di committenza qualificata è*

formalizzato mediante un accordo ai sensi dell'articolo 30 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (...) le stazioni appaltanti qualificate e le centrali di committenza qualificate possono attivare convenzioni cui possono aderire le restanti amministrazioni di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 indipendentemente dall'ambito territoriale di collocazione della stazione appaltante o centrale di committenza qualificata»;-----

III) la Provincia di Rovigo è attualmente qualificata nei livelli L1 e SF1;-----

IV) l'Ente attualmente **[CASO 1] non è qualificato [CASO 2] è qualificato nei soli livelli L... e SF...** e deve affidare i seguenti contratti pubblici:-----

a) **tipologia (appalto, concessione, PPP ecc.), oggetto sintetico, eventuale CUP, importo a base di gara;**-----

b) **tipologia (appalto, concessione, PPP ecc.), oggetto sintetico, eventuale CUP, importo a base di gara;**-----

c) **tipologia (appalto, concessione, PPP ecc.), oggetto sintetico, eventuale CUP, importo a base di gara;**-----

V) la Provincia di Rovigo ha istituito, con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7/2015, la *Stazione Unica Appaltante (SUA) dei Comuni del Polesine*;-----

VI) lo schema di questa convenzione è stato approvato dalla Provincia con deliberazione del Consiglio Provinciale n. **NN/AAAA** e dall'Ente con deliberazione del **Organo** n. **NN/AAAA**;-----

-----si conviene quanto segue-----

-----**ARTICOLO 1. Consenso, oggetto e attribuzione di poteri**-----

1. La Provincia di Rovigo – Stazione Unica Appaltante dei Comuni del Polesine è stazione appaltante per l'Ente nell'affidamento dei contratti pubblici indicati alla premessa IV; è compresa nella convenzione l'eventuale ripetizione a norma dell'articolo 76, com-

ma 2, lettera *a*) del codice in caso di diserzione.-----

2. L'Ente conferisce alla Provincia in veste di SUA la più ampia delega a compiere tutte le prestazioni dedotte nella convenzione stessa.-----

3. La sottoscrizione della convenzione obbliga l'Ente ad avvalersi esclusivamente della SUA dei Comuni del Polesine per affidare i contratti che ne formano oggetto.-----

-----**ARTICOLO 2. Compiti dell'Ente**-----

1. Per l'attivazione delle procedure di gara l'Ente crea le relative pratiche nel portale dell'articolo 4, nell'ambito delle quali:-----

a) nomina il responsabile unico del procedimento (RUP) e, nel caso non agisca come tale egli stesso, un referente della procedura;-----

b) intrattiene i rapporti con figure ausiliarie esterne quali progettisti e consulenti;-----

c) redige, approva e valida il progetto del lavoro, servizio o fornitura e svolge in ogni caso tutte le operazioni necessarie alla messa in gara del medesimo;-----

d) acquisisce il codice unico di progetto (CUP) e il codice unico intervento (CUI), se necessari;-----

e) adotta la determinazione a contrarre con indicazione del tipo di procedura, del criterio d'aggiudicazione, degli eventuali criteri di valutazione delle offerte e della fonte di finanziamento;-----

f) sostiene le spese di pubblicità legale e del contributo all'ANAC;-----

g) quando occorre costituire una commissione giudicatrice, ne designa uno o due componenti (due se la commissione è formata da cinque membri) comunicandoli alla Provincia e sostenendone in ogni caso le spese;-----

h) svolge l'eventuale fase di verifica dell'anomalia delle offerte;-----

i) ad avvenuta aggiudicazione definitiva, richiede e acquisisce i documenti prodromici alla sottoscrizione del contratto e stipula e registra il medesimo.-----

2. Spettano all'Ente la gestione dell'esecuzione del contratto e gli adempimenti finali (collaudazione, attestazione di conformità/regolare esecuzione ecc.).-----

3. Spettano pure all'Ente la compilazione delle schede dei vari sistemi informativi pubblici (SiMoG, BDNAP, ReGiS ecc.) e gli adempimenti per la trasparenza e la prevenzione della corruzione.-----

-----**ARTICOLO 3. Compiti della Provincia**-----

1. La Provincia in veste di SUA:-----

a) nomina il responsabile del procedimento per la SUA;-----

b) entro 15 giorni lavorativi (8 nei casi d'urgenza) dalla creazione della pratica nel portale — corredata da progetto e determinazione a contrarre — controlla preventivamente completezza, chiarezza e regolarità del progetto stesso e dei documenti complementari richiedendo all'Ente le modificazioni/integrazioni indispensabili. La richiesta sospende il termine sino al suo esaudimento;-----

c) dopo la positiva conclusione del controllo, redige i documenti di gara, ne cura la pubblicazione previa anticipazione delle spese da parte dell'Ente e richiede al medesimo d'effettuare quelle di sua spettanza. La SUA ha facoltà di sospendere la procedura finché l'Ente non abbia versato l'anticipo richiesto;-----

d) acquisisce il codice identificativo gara (CIG) su delega;-----

e) previa indicazione dell'Ente nomina, quando occorre, la commissione giudicatrice fornendo i commissari necessari a completarla tra i quali, di regola, il presidente della stessa;-----

f) riceve le offerte, ne cura il trattamento documentale e svolge la gara con relativa verbalizzazione;-----

g) compila la graduatoria finale delle offerte e controlla il possesso dei requisiti in capo ai concorrenti;-----

- h)* adotta il provvedimento d'aggiudicazione definitiva;-----
- i)* invia all'Ente i documenti, gli atti e i provvedimenti necessari alle fasi successive.---
2. Sono lavorativi i giorni dal lunedì al venerdì non festivi e in cui gli uffici della Provincia non sono chiusi per esigenze interne; è festivo il 26 novembre (San Bellino, patrono di Rovigo).-----

-----**ARTICOLO 4. Flussi informativi; portale della SUA**-----

1. Informazioni e documenti vengono scambiati soltanto per via telematica avvalendosi del portale internet *sua.provincia.rovigo.it*; i documenti in originale cartaceo vengono, se necessario, scambiati e condivisi tramite il portale in copia informatica.-----
2. A tale scopo l'Ente, subito dopo aver sottoscritto la convenzione, indica un indirizzo di posta elettronica per l'accreditamento al portale.-----
3. La SUA comunica all'Ente gli estremi e il sunto degli atti e provvedimenti adottati, lo mette a conoscenza delle comunicazioni dirette a concorrenti o altri soggetti coinvolti nella procedura e l'informa degli altri fatti o atti significativi.-----
4. L'Ente, oltre alle generalità del RUP e dell'eventuale referente della procedura, comunica alla SUA i nominativi e i recapiti di tutti i soggetti coinvolti (progettisti, responsabili della sicurezza, direttori dei lavori, consulenti ecc.) in grado di fornirle informazioni utili qualora — fermo l'articolo 1, comma 2, lettera *b)* — essa decida d'interpellarli.-----

-----**ARTICOLO 5. Personale e mezzi**-----

1. La Provincia assicura, per lo svolgimento delle funzioni di SUA, l'assegnazione a quest'ultima di personale professionalmente qualificato ed esperto nelle tematiche della contrattualistica pubblica.-----
2. Per svolgere le funzioni di SUA la Provincia impiega a proprie spese una piattaforma informatica certificata (portale telematico per le gare provinciali *pgt.provincia.rovi-*

go.it).-----

-----**ARTICOLO 6. Tempistica**-----

1. Nella conduzione delle procedure la SUA rispetta i termini di legge e quelli fissati in questa convenzione; quando non è quantificato, il termine predefinito è di 10 giorni lavorativi.-----

2. **[CASO 1 l'ente conosce già le scadenze specifiche (p.es. il termine ultimo per l'aggiudicazione) delle gare]** L'Ente dichiara che negli affidamenti dedotti in convenzione — elencati nella premessa IV — occorre rispettare i termini seguenti:-----

a) nella gara (...) l'aggiudicazione definitiva va adottata entro il GG/MM/AAAA;-----

b) nella gara (...) il bando dev'essere pubblicato entro il GG/MM/AAAA;-----

c) nella gara (...) **altre eventuali ipotesi.**-----

[CASO 2 l'ente non conosce ancora le scadenze specifiche delle gare] L'Ente informa immediatamente la SUA di termini e scadenze specifici (p.es. la data entro il quale occorre improrogabilmente adottare l'aggiudicazione definitiva) ignoti al momento di sottoscrivere questa convenzione ovvero dell'apertura della pratica nel portale.-----

3. **[comma presente solo se nel comma 2 è stato previsto il caso 2]** Nei casi del comma 2 la SUA rivede e rimodula — per quanto possibile — il programma/calendario delle proprie attività, ferma restando l'impossibilità di accogliere richieste che impediscono il rispetto della normativa in materia di termini e di procedure di gara.-----

-----**ARTICOLO 7. Contenziosi; vincolo alla stipulazione**-----

1. In caso di contenzioso insorto sulla fase dell'affidamento gestita dalla Provincia e pel suo operato, l'assistenza e la tutela legali sono fornite dalla medesima.-----

2. Se il contenzioso dipende da atti, provvedimenti o decisioni comunque assunti dall'Ente, la difesa è congiunta tra quest'ultimo — che ne assume tutte le spese — e la Provincia.-----

3. Salvo l'esercizio dei poteri d'autotutela previsti dalla legge, l'aggiudicazione definitiva adottata dalla Provincia vincola l'Ente a stipulare il contratto; il contenzioso fra l'appaltatore e l'Ente sorto su quest'ultimo ovvero sulla sua mancata stipulazione è di pertinenza esclusiva dell'Ente stesso.-----

4. Il contenzioso fra la Provincia e l'Ente sull'applicazione di questa convenzione non risolto amichevolmente è di competenza esclusiva del foro di Rovigo, escluso sempre l'arbitrato.-----

-----**ARTICOLO 8. Corrispettivi e penali; recesso della SUA**-----

1. Per ogni pratica svolta dalla SUA l'Ente corrisponde alla Provincia un importo calcolato progressivamente sul valore totale netto come segue:-----

<i>valore dello scaglione in €</i>	<i>aliquota</i>
fino a 499.999,99	2,4‰
da 500.000,00 a 999.999,99	2,0‰
da 1.000.000,00 a 4.999.999,99	1,5‰
da 5.000.000,00 in su	1,0‰

2. I corrispettivi del comma 1 sono calcolati alla scadenza della convenzione e richiesti all'Ente, che li versa alla Provincia entro 90 giorni.-----

3. Se l'Ente revoca, annulla o comunque interrompe una procedura dopo che la SUA ne ha iniziato l'istruzione, è tenuto a pagarle la metà del corrispettivo calcolato a norma del comma 1, tranne che il fatto sia dovuto a sopravvenute disposizioni normative o a eventi oggettivamente non imputabili all'Ente stesso.-----

4. [comma presente solo se nel comma 2 dell'articolo 6 è stato previsto il caso 2]

Se l'Ente, non avendolo fatto per tempo, informa successivamente la SUA di termini che gli erano già noti al momento di sottoscrivere la convenzione o d'aprire la pratica nel portale, o che comunque avrebbe potuto conoscere e comunicare per tempo usando

la dovuta diligenza, il corrispettivo calcolato a norma del comma 1 è raddoppiato, salva la facoltà per la SUA di recedere dalla convenzione.-----

4. oppure 5. Le gare deserte sono comunque compensate secondo il comma 1; per la loro ripetizione a norma dell'articolo 76, comma 2, lettera a) del codice — e solo in tale caso — l'importo è ridotto del 50%.-----

5. oppure 6. Gli incentivi dell'articolo 45, comma 2 del codice, nell'ambito del quadro economico di progetto, sono dovuti dall'Ente aderente al personale della SUA — a norma del comma 8 dello stesso — nella misura del 25% dell'ammontare del comma 2 medesimo; essi sono versati insieme coi corrispettivi del comma 1 e la Provincia li ripartisce poi in base alla propria regolamentazione interna.-----

-----**ARTICOLO 9. Durata e trattamento fiscale**-----

1. Questa convenzione dura dalla data di sottoscrizione alla data di scadenza del termine d'impugnazione del provvedimento d'aggiudicazione definitiva della pratica conclusa per ultima [inciso presente solo se la convenzione riguarda più procedure] e comunque al massimo 365 giorni dalla sottoscrizione medesima.-----

2. Questa convenzione è esente dalle imposte di bollo e registro a norma rispettivamente dell'articolo 16 della tabella allegato "B" al decreto del Presidente della Repubblica 642/1972 e dell'articolo 1 della tabella allegata al decreto del Presidente della Repubblica 131/1986.-----

Rovigo, data dell'ultima firma digitale

per la Provincia di Rovigo

per il/la Denominazione

— Nome COGNOME, Presidente —

— Nome COGNOME, Qualifica —

(sottoscritto con firme digitali)

Percorso e documento: \\condivisione\Gare Contratti - SUA\ENTI ADERENTI\Nuovissimo codice_NuovaConvenzione2023\2025_Luglio_Convenzioni L1SF1_nuovo aggiornamento\ConvenzioneSUA_Puntuale.odt
Ultimo salvataggio: 17/07/2025 09:53:36